

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУСОШ № 7  
\_\_\_\_\_ Белобородов С.А.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
МБОУСОШ № 7 С. СНЕГУРОВКА  
НА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

| № п/п | Наименование мероприятий  | Срок выполнения                | Ответственный за выполнение          | Отметка о выполнении |
|-------|---|--------------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| 1     | 2   | 3                              | 4                                    | 5                    |
| 1     | Обновить и вывесить инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам.   | Постоянно                      | Начальник штаба ГО и ЧС, учитель ОБЖ |                      |
| 2     | На общем собрании работников учреждения избрать ответственного по пожарной безопасности и добровольную пожарную дружину.  | Постоянно                      | Директор                             |                      |
| 3     | Издать приказ об утверждении ответственного по пожарной безопасности, добровольной пожарной дружины и назначении ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений. | Август                         | Директор                             |                      |
| 4     | Провести с учащимися инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале.   | Сентябрь, январь               | Классные руководители; воспитатели.  |                      |
| 5     | Организовать инструктаж по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками образовательного учреждения с регистрацией в специальном журнале.                                | Сентябрь, февраль              | Начальник штаба ГО и ЧС, учитель ОБЖ |                      |
| 7     | Провести практическое занятие с учащимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара с записью в журнале по тренировочным эвакуациям.  | Сентябрь, ноябрь, март, апрель | Учитель ОБЖ                          |                      |
| 8     | Провести обработку огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачных помещений, а также застеклить слуховые окна.   | По мере выделения средств.     | ЗАВХОЗ, РАБОЧИЙ, УЧРЕДИТЕЛЬ.         |                      |

Окончание табл.

| 1  | 2   | 3                | 4                                  | 5 |
|----|---|------------------|------------------------------------|---|
| 9  | Провести проверку сопротивления изоляции при разработке плана электросети и заземления оборудования с составлением протокола.   | Август           | ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ЭЛЕКТРОХОЗЯЙСТВО  |   |
| 10 | Провести контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения.   | Август           | Завхоз.                            |   |
| 12 | Оборудовать запасные выходы из здания, учреждения легкооткрываемыми запорами и обозначить их указательными знаками.   | Август           | РАБОЧИЙ-                           |   |
| 13 | Закрыть на замки люки чердачных помещений.  | постоянно        | -РАБОЧИЙ-                          |   |
| 14 | Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.  | 1 раз в четверть | ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ЭЛЕКТРОХОЗЯЙСТВО. |   |
| 15 | Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, киносеансов, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников. | Постоянно        | администрация                      |   |
| 16 | Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в несгораемых кладовках.  | Постоянно        | ЗАВХОЗ                             |   |
| 17 | Разработать систему оповещения при пожаре.  | 1 раз в 3 года   | УЧИТЕЛЬ ОБЖ,                       |   |
| 18 | Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории.  | Ежегодно         | ЗАВХОЗ, РАБОЧИЙ                    |   |

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МКОУ СОШ № 7  
\_\_\_\_\_ Белобородов С.А.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

График проведения практических занятий  
по отработке плана эвакуации в случае возникновения  
пожара.

| № п.п. | дата проведения занятия | тема занятия   | ответственный                        | кол-во (чел.) |
|--------|-------------------------|--|--------------------------------------|---------------|
| 1.     | 10.09.2015 г.           | «Способы оповещения при пожаре.<br>Направления движения к эвакуационным выходам»<br>Практическое занятие по эвакуации. | Логоша А.Н.<br>классные руководители | 145           |
| 2.     | 16.11.2015 г.           | «Правила поведения при эвакуации в случае возникновения пожара»<br>Практическое занятие по эвакуации.                  | Логоша А.Н.<br>классные руководители | 145           |
| 3.     | 10.03.2016 г.           | «Использование первичных средств пожаротушения.<br>Дополнительные пути эвакуации»<br>Практическое занятие.             | Логоша А.Н.<br>классные руководители | 145           |
| 4.     | 30.04.2016г.            | «Действия персонала школы в случае возникновения пожара»<br>Практическое занятие.                                      | Логоша А.Н.<br>Белобородов С.А.      | 150           |



**УТВЕРЖДАЮ**  
 Руководитель образовательного  
 учреждения  
 \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
 М.П.

**ПЛАН  
 мероприятий по противопожарной безопасности  
 образовательного учреждения на 20\_\_ – 20\_\_ учебный год**

| №<br>п/п | Наименование<br>мероприятий   | Срок<br>выполнения  | Ответственный за<br>выполнение | Отметка<br>о выполнении |
|----------|---|---------------------|--------------------------------|-------------------------|
| 1        | 2   | 3                   | 4                              | 5                       |
| 1        | Разработать и вывесить инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам.  | Постоянно           |                                |                         |
| 2        | Оформить в учреждении противопожарный уголок.   | Постоянно           |                                |                         |
| 3        | На общем собрании работников учреждения избрать общественного инспектора по пожарной безопасности и добровольную пожарную дружину.  | Август              |                                |                         |
| 4        | Издать приказ об утверждении общественного инспектора по пожарной безопасности, добровольной пожарной дружины и назначении ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений. | Август              |                                |                         |
| 5        | Организовать работу юных пожарных из числа обучающихся (ДЮП).   | Сентябрь            |                                |                         |
| 6        | Изучить с работниками учреждения Правила пожарной безопасности.   | 1 раз в год         |                                |                         |
| 7        | Проводить с обучающимися (воспитанниками) беседы и занятия по Правилам пожарной безопасности согласно Программе.  | 1 раз<br>в четверть |                                |                         |
| 8        | Провести с обучающимися (воспитанниками) инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале.   |                     |                                |                         |

*Продолжение табл.*

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|

|    |   |                   |  |  |
|----|---|-------------------|--|--|
| 9  | Организовать инструктаж по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками образовательного учреждения с регистрацией в специальном журнале.  | 1 раз в год       |  |  |
| 10 | Провести практическое занятие с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.   | Апрель            |  |  |
| 11 | Провести обработку огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачных помещений, а также застеклить слуховые окна.   | 1 раз<br>в 3 года |  |  |
| 12 | Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.  | Ежегодно          |  |  |
| 13 | Провести перезарядку химических пенных огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения.                        | Ежегодно          |  |  |
| 14 | Провести техническое обслуживание и проверку работоспособности внутренних пожарных кранов с составлением акта   | Ежегодно          |  |  |
| 15 | Оборудовать запасные выходы из здания учреждения легкооткрываемыми запорами и обозначить их светящимся табло от сети аварийного освещения, указательными знаками.   | Постоянно         |  |  |
| 16 | Закрывать на замки люки чердачных помещений   | Постоянно         |  |  |
| 17 | Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.  | Ежемесячно        |  |  |
| 18 | Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, киносеансов, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников. | Постоянно         |  |  |
| 19 | Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющих жидкостей в негораемых кладовках отдельно от здания учреждения, где нет людей.  | Постоянно         |  |  |

*Окончание табл.*

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|

|    |  |           |  |  |
|----|--|-----------|--|--|
| 20 | Разработать схему оповещения при пожаре.   | Август    |  |  |
| 21 | Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории. | Постоянно |  |  |