

ОТЧЕТ О МЕРОПРИЯТИЯХ,

Проведенных в период месячника по предупреждению производственного травматизма
в МБОУСОШ №7 с. Снегуровка в осенне- зимний период 2019 года

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за проведение
1	2	3	4
1.	Составлен план мероприятий по проведению месячника по предупреждению производственного травматизма в МБОУСОШ №7 осенне- зимний период и довести его до исполнителей.	До 12.11.19 г	Приказ; План мероприятий на осенне-зимний период
2.	Проведено совещание с руководителями, специалистами по охране труда по вопросам подготовки и проведения месячника	до 20.11.19 г.	Семенкова С.В., Логоша А.Н., Минькина О.В., кл. рук.
3	Осмотр зданий (сооружений). Эвакуационные выходы? Горят ли фонари при входе (на крыльце)? Очищены ли от наледи внешние подоконники окон? Наличие сухих деревьев?(Согласно экологическим нормам-избавиться от него). Осмотр крыши. После окончания работы : выключен ли свет ?	До 01.12.19 г.	Технический журнал по эксплуатации зданий (сооружений). Рабочий. Акт осмотра
4	Обновлены уголки по охране труда	До 01.12.2019 г.	Минькина О.В., кл. рук. (Наличие)
5	Уточнены маршруты движения школьного автобуса, проверен пред рейсовый контроль технического состояния транспорта, проверен линейный контроль безопасности движения и т.д.	До 25.11.19 г.	Семенкова С.В., Логоша А.Н., Шадуря С.Н., Ничаева С.Э.
6	Мероприятия по профилактике детского травматизма. Подготовка и проведение бесед: «Осторожно, лед!», «ПДД в зимнее время», «Профилактика заболеваний в зимнее время», «Поведение на льду».	Ответственный по охране труда ,классные руководители	Беседы, использование ИКТ, Отчет о проведении
7	Организованы и проведены мероприятия, связанные с праздничными новогодними днями (дежурство лиц на сцене и в зальных помещениях)	Директор Кл. руководитель и до 05.12.19г.	Приказ; План мероприятий; Акт обследования помещений; График дежурства администрации и обслуживающего персонала

8	Проверка ведения журналов инструктажей по охране труда с учащимися.	Директор ответствен ый по охране труда	Акт проведения проверки, Зам. дир по АХР. Учителя физкультуры и технологии
9	Проверка огнетушителей (их наличие, пломбы, дата перезарядки). Журнал учета перезарядки огнетушителей.	До 01.12.2019 г	Семенкова С.В., Минькина О.Ов
10	Подготовка и согласование документов для прохождения работниками периодического медицинского осмотра	До 01.12.19г.	Директор, Зам. дир по АХР Медработник ФАП
11	Выполнены меры по предотвращению проникновения на территорию школы посторонних лиц. Пропускной режим.	Весь месяц. Ведение тетради посещения	Войтенко Т.Н., Кулева Н.В., Ковальчук Н.В.
12	Приведены в соответствие с действующим законодательством комплект нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности.	до 01.12.19г.	Семенкова С.В., Минькина О.В., Логоша А.Н. Акт.
13	Провести обучение по охране труда всех работников, (ст. 225 ТК РФ) безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим в осенне-зимний период.	По договоренно сти с медицински м работником ФАП	Коллектив школы
14	Провести внеплановые инструктажи с работниками, акцент сделать на обеспечение охраны труда при понижении температуры воздуха и образованию гололедных явлений и осадков в виде снега. Разработать недостающие инструкции по охране труда.	До 04.12.2019	Семенкова С.В., Минькина О.В., Седина Е. Н.
15	Активизировать работу по приобретению и обновлению нормативной правовой литературы по охране труда, типовых инструкций по охране труда на производстве, наглядных пособий, плакатов, призывающих оберегать здоровье и жизни людей на рабочих местах. проведение специальной оценки условий труда на предприятиях района.	До 01.12.19г.	Директор, специалисты, кл. рук.
16	Оформить и/или/ обновить уголки по охране труда	До 25.12.19г.	руководители, специалисты
17	Соблюдение норм проветривания кабинетов	до 02.12.19 г.	Отв. за кабинеты
18.	Еженедельно проводятся беседы о профилактике ОРВИ и ОВЗ,		
19.	Отчёт о проведении месячника по		Все,

	предупреждению производственного травматизма в МБОУСОШ №7 в осенне-зимний период предоставить	к 10.12.19 г.	задействованные в мероприятиях
--	---	---------------	--------------------------------

Директор школы:

Семенова С.В.