



«Утверждаю»  
Директор МБОУСОШ №7:  
Семенкова С.В.  
Приложение № 1  
к приказу от 31.08.2022 г. №131-а

**Положение**  
**о порядке обеспечения бесплатным молоком**  
**обучающихся, осваивающих образовательную программу начального**  
**общего образования в МБОУСОШ № 7 с. Снегуровка**

**1. Общие положения**

1.1. Положение устанавливает порядок обеспечения бесплатным молоком обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего образования в МБОУСОШ № 7, с. Снегуровка за счет средств краевого бюджета.

1.2. Целью выдачи бесплатного молока является укрепление здоровья детей 1-4 классов общеобразовательных организаций Приморского края, восполнение сил и энергии во время учебного процесса.

**II. Порядок предоставления бесплатного молока.**

1.1. Списки обучающихся 1 -4 классов для бесплатного предоставления молока утверждаются приказом директора школы по состоянию на 01 число каждого месяца и корректируются с учетом выбытия и прибытия детей.

1.2. Бесплатное предоставление молока обучающимся 1-4 классов осуществляется с учетом фактического посещения обучающихся, зафиксированного в таблице.

1.3. Количество дней (в месяц, год) обеспечения бесплатным молоком определяется с учетом фактического графика учебного процесса.

1.4. Бесплатное предоставление молока производится в соответствии с графиком выдачи классными руководителями молока обучающимся, составляемому с учётом интервала между приёмами пищи в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

1.5. Бесплатное молоко выделяется из расчёта — одна упаковка 0,2 литра (200мл) в день на одного ребёнка ежедневно в дни учебного процесса.

1.6. При непосещении учеником школы по уважительной причине неполученное молоко за все дни фактического отсутствия, по заявлению родителей, не выдается после возвращения отсутствовавшего ученика в школу.

1.7. Замена молока денежной компенсацией не допускается.

1.8. Приём молока от поставщика и выдачу его классным руководителям по заявке осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом директора школы.

1.9. Ответственный за прием и выдачу молока:

-получает молоко и документацию на поставляемую продукцию от поставщика; -обеспечивает выдачу молока в соответствии с заявками классных руководителей;

-следит за соответствием продукции срокам реализации;

-несет материальную ответственность за учет и сохранность полученной продукции;



-составляет отчет о выдаче молока.

1.10. Классные руководители 1-4 классов:

- получают молоко каждый день от ответственного лица;
- раздают молоко присутствующим детям;
- использованные упаковки от молока утилизируют в специально отведенных местах, определенных администрацией образовательной организации;
- ежедневно фиксируют отсутствие детей в классном журнале и таблице посещаемости;
- несут персональную ответственность за ведение табеля и предоставление достоверной информации ответственному лицу в заявке на выдачу молока.

1.11. Отчетными документами о получении молока являются:

- табель учёта получателей молока;
- журнал приема и выдачи молока.

1.12. Руководитель общеобразовательного учреждения:

- несёт ответственность за обеспечение обучающихся 1-4 классов бесплатным молоком, а также за нецелевое расходование молочных продуктов;
- определяет порядок выдачи молока;
- назначает материально-ответственное лицо за обеспечение бесплатным молоком обучающихся 1-4 классов;
- определяет порядок хранения молока;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков и условий хранения молока;
- организует информирование участников образовательного процесса о порядке обеспечения обучающихся 1-4 классов бесплатным молоком.

### III. Форма отчётности ОУ:

2.1 Ответственный за организацию выдачи молока ежемесячно в срок до 2 числа месяца, следующего за текущим месяцем, предоставляет в Управление образования Администрации Черниговского района отчёт о выдаче бесплатного молока *одновременно* с ежемесячным отчетом по горячему питанию за счет средств краевого бюджета.

2.2 Отчет о горячем питании

Приложение № 2  
к приказу от 31.08.2022 г. №131-а

#### Журнала выдачи молока обучающимся МБОУСОШ №7

№ п/п	Дата	Класс	Количество учеников в классе	Кто отпустил молоко		Количество выданного молока	Кто получил молоко	
				ФИО	Подпись		ФИО	Подпись
1.								

Приложение № 3  
К приказу от 31.08.2022 г. №131-а

График выдачи молока ответственным за приём и выдачу классным руководителям

Молоко выдавать на перемене (10 минут) после 1 урока всем учащимся 1-4 классов.