

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 7 с. Снегуровка
Черниговского района Приморского края

«РАССМОТРЕНО»

заседание Педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2020 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

С.В. Семенкова

«30» 08 2020 года

Приказ № 111/1 от 30.08.2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О Программе воспитания МБОУСОШ № 7 с. Снегуровка

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования, Уставом муниципального образовательного бюджетного учреждения Средняя общеобразовательная школа № 7 и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.
- 1.2. Программа воспитания – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату воспитания всех обучающихся общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).
- 1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления воспитательным процессом.

Задачи программы:

- реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании обучающихся, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- *вовлекать обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать воспитательные возможности;*
- *использовать в воспитании обучающихся возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с обучающимися;*
- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так на уровне классных сообществ;
- поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- *организовывать для обучающихся экскурсии, экспедиции, походы, и реализовывать их воспитательный потенциал;*
- *организовывать профориентационную работу с обучающимися;*
- *организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;*

- *развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;*

- *организовать работу с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития обучающихся.*

1.1. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ООП НОО, ООО, СОО;
- определения видов, форм и содержания воспитания на каждой ступени образования;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность видов и форм деятельности;
- оценочная, то есть выявляет основные проблемы в воспитательном процессе школы, на разрешение которых и будет направлена вся дальнейшая деятельность в области воспитания.

1.2. Программа включает в себя помимо основного содержания программы внеурочной деятельности, программы по дополнительному образованию, а также в качестве приложений рабочие программы по воспитанию каждого классного руководителя.

2. Разработка рабочей программы

- 2.1. Разработка и утверждение программы по воспитанию и рабочих программ по воспитанию для каждого класса относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.
- 2.2. Программа воспитания разрабатывается заместителем директора по воспитательной работе (группой классных руководителей).
- 2.3. **Программа воспитания разрабатывается единой, а планы к ней отдельно для каждого уровня образования** (начальное образование, основное образование, среднее образование).
- 2.4. При составлении, согласовании и утверждении программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
 - федеральному государственному образовательному стандарту начального, основного, среднего общего образования;
 - примерной программе воспитания;
 - программам внеурочной деятельности на каждом уровне образования.
- 2.5. Программа воспитания едина для всех классов одного уровня образования.
- 2.6. Программа воспитания является основой для разработки каждым классным руководителем рабочей программы по воспитанию для конкретного класса.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Программа воспитания должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный или полуторный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым. Виды, формы и содержание деятельности представляются текстом с заголовками второго уровня (подзаголовки). Календарное планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура программы воспитания:

- 1) Титульный лист: полное наименование образовательного учреждения; гриф утверждения программы (согласование с заместителем директора по ВР и директором школы с указанием даты); фамилию, имя и отчество составителей программы (одного или нескольких); название города, населенного пункта; год написания программы.
- 2). Пояснительная записка - особенности организуемого в школе воспитательного процесса.

3). Цели и задачи воспитания.

4). Виды, формы и содержание деятельности: Модуль «Ключевые общешкольные дела», Модуль «Классное руководство», Модуль «Курсы внеурочной деятельности», Модуль «Школьный урок», Модуль «Самоуправление», Модуль «Детские общественные объединения», Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы», Модуль «Профориентация», Модуль «Школьные медиа», Модуль «Организация предметно-эстетической среды», Модуль «Работа с родителями», Модуль «Безопасность жизнедеятельности».

5). Основные направления самоанализа воспитательной работы.

6). Календарный план воспитательной работы

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Программа воспитания рассматривается на заседании МО классных руководителей. На титульном листе Программы ставится гриф согласования: РАССМОТРЕНО на заседании МО классных руководителей, указывается дата заседания.

4.2. После рассмотрения программу утверждает директор ОУ, ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.3. Программа воспитания корректируется ежегодно на начало нового учебного года в соответствии с изменениями, которые происходят в системе образования, а также в соответствии с теми проблемами, которые выявлены в процессе самоанализа в прошедшем учебном году

4.4. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

Титульный лист (образец)
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя Общеобразовательная школа № 7 с. Снегуровка
Черниговского района Приморского края

Программа рассмотрена

На заседании МО классных руководителей
МБОУСОШ № 7 с. Снегуровка

Протокол № _____

От « _____ » _____ 20 _____ г.

Рук. МО _____

Утверждаю

Директор МБОУСОШ № 7
_____/С.В. Семенкова

М.П.

ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
МБОУСОШ № 7 с. СНЕГУРОВКА

Программу составили:

С. Снегуровка
20 _____ год

