

Принято на Педагогическом
Совете МКОУСОШ № 7
Протокол № _____
От «_____» _____ 20____ г.

«Утверждаю»
Директор МКОУСОШ № 7
_____/С.А. Белобородов/
«_____» _____ 20____ г.
Приказ № _____ от «_____» _____ 20____ г

ПОЛОЖЕНИЕ
о ликвидации задолженности обучающихся МБОУСОШ № 7
по учебным предметам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации задолженности (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных правовых документов:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3. Основная цель:

- предоставить обучающимся право ликвидировать задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации задолженности субъектами образовательного процесса.

2. Порядок организации

2.1. Ответственность за ликвидацию учащимися задолженности возлагается на родителей (законных представителей),

2.2. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета о задолженности

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит проект приказа «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.

2.5. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола.

2.6. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

3.1 Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации задолженности, установленных приказом по школе.

3.2. Обучающийся:

3.2.1. имеет право:

- на аттестацию по ликвидации задолженности;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;

-получить необходимые консультации;

3.2.2. обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;

- при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____
(дата внесения записи)

Классный руководитель _____ / _____ /

Запись заверяется печатью.

3.4. Учитель – предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;

- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии за 3 дня до аттестации;

- провести по запросу необходимые консультации.

3.5. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии в указанные сроки:

-проконтролировать присутствие членов комиссии;

-подготовить для проведения аттестации протокол

-текст задания

- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

3.7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;

- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации ;

- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 7 с. Снегуровка

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-воспитательной
работе _____

(подпись)

(фамилия, и.,о.)

_____ 201__ г.

(дата)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы

от _____ 201__ г. № _____

_____ С.А. Белобородов

Контрольно – измерительный материал

для проведения промежуточной аттестации _____
раз

(первый или второй)

по ликвидации академической задолженности за 201__ - 201__ учебный год
условно

переведенных учащихся _____ класса по

(наименование предмета, курса,
дисциплины)

Материал подготовлен учителем (учителями)

(фамилия, и., о.)

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые родители!

Доводим до вашего сведения, что ваш сын (дочь) – учащийся(ая)

_____ по итогам переведённый(ая) условно в _____ кл., академическую задолженность за 201__ - 201__ учебный год по _____

(наименование предмета(ов))

в установленные сроки не ликвидировал (а).

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», школьного положения «О порядке перевода учащихся, повторном обучении по итогам промежуточной аттестации», в соответствии решению педагогического совета школы от _____ 201__ года, утвержденного приказом директора школы от _____ 201__ № _____ «О переводе учащихся» _____ (фамилия, имя учащегося(йся))

оставлен(а) на повторное обучение. Предлагаем вам выбрать одну из форм повторного обучения: продолжение обучения по общеобразовательной программе класса, в котором он(а) обучался(ась); либо перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии; либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Свой выбор письменно подтвердить путем оформления заявления на имя директора школы.

Дата: _____ 201__ г. Классный руководитель: _____
(подпись) (И.О. фамилия)

-----линия отреза -----

Я, _____, родитель (законный представитель)
учащегося(йся) _____ класса _____ с

содержанием извещения МБОУ СОШ № 7 о повторном его (её) обучении по итогам 201__ - 20__ учебного года, школьным положением «О порядке перевода учащихся, повторном обучении по итогам промежуточной аттестации» ознакомлен(а).

_____ 201__ г. _____
подпись родителей

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 7 с. Снегуровка

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по приему академической задолженности
от «__» _____ 201__ г. № _____

Присутствовали:

Председатель _____
(должность, фамилия имя отчество)

Члены комиссии:

1. _____
(должность, фамилия имя отчество)

2. _____
(должность, фамилия имя отчество)

Повестка дня: прием академической задолженности учаще _____ класса
(гося, йся)

(Ф.И.О. учащегося(йся))

за 201__ - 201__ учебный год по _____
(наименование предмета)

Форма и вид проверки знаний _____

(Письменная: тест, диктант, изложение, сочинение, контрольная работа и др.

Комбинированная: письменная и устная проверка. Устная: рассказ по теме, собеседование (ответы на вопросы) и др.)

Материалы по содержанию проверки, критериев отметки прилагаются.

Общая характеристика результатов проверки: _____

Постановили:

учитывая результаты проверки, признать, что учащийся (обучающаяся) сдал (а) не сдал(а)
академическую задолженность (не нужное – зачеркнуть).

Годовая отметка (____) _____

Председатель комиссии _____
(подпись)

Члены комиссии:

1. _____
(подпись) (и.о. фамилия)

2. _____
(подпись) (и.о. фамилия)

Директору
МБОУСОШ № 7
Белобородову С.А.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Мною, учителем _____
на основании приказа МБОУСОШ № 7 от ____ __ 201__ г. № _____
проведена промежуточная аттестация по ликвидации академической задолженности за ____
класс 201__ - 201__ учебного года по предмету _____
учаще _____ класса _____
(гося, йся) (фамилия имя отчество)

При проведении аттестации использовались следующие формы и виды проверки
знаний: _____

(Письменная: тест, диктант, изложение, сочинение, контрольная работа и др.
Комбинированная: письменная и устная проверка. Устная: билеты, рассказ по теме,
собеседование (ответы на вопросы) и др.)

Материалы по содержанию проверки, критериев отметки прилагаются.

Общая характеристика результатов проверки: _____

Учитывая результаты проверки, учащийся учащаяся сдал (а) не сдал(а)
академическую задолженность (не нужное – зачеркнуть).

Годовая отметка (____) _____
(заполняется при сдаче задолженности)

____ 201__ г.
дата _____ месяц _____ год

подпись учителя

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 7 с. Снегуровка

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые родители!

Доводим до вашего сведения, что на основании решения педагогического совета школы от ___ мая 201__ года, утвержденного приказом директора школы от ___ __ 201__ № ___ «О переводе учащихся» ваш(а) сын (дочь) ученик (ца) _____ класса _____, по итогам 201_- 201_ учебного года переведён(а) в ___ кл. условно, так как имеет академическую задолженность (не успевает) по _____ (наименование предмета(ов)).

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», школьного положения ««О порядке перевода учащихся, повторном обучении по итогам промежуточной аттестации» предлагаем вам принять меры по ликвидации академической задолженности вашего ребенка. Первая аттестация состоится с **1 по 15 сентября текущего года, вторая аттестация в период с 15 по 30 сентября текущего года**. О конкретной дате, времени, месте проведения аттестации вы будете информированы до ___ __ 201__ г.

Дата: ___ __ 201__ г. Классный руководитель: _____
(подпись) (И.О. фамилия)

-----линия отреза -----

Я, _____, родитель (законный представитель) учащегося(йся) _____ класса _____ с содержанием извещения МБОУСОШ № 7 об условном его (её) переводе по итогам 201__-20__ учебного года, школьным положением ««О порядке перевода учащихся, повторном обучении по итогам промежуточной аттестации» ознакомлен(а).

Консультация учителя (учителей) по организации освоения образовательной программы моим ребенком требуется не требуется (нужное подчеркнуть).

___ __ 201__ г. _____
подпись родителей

